



คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล

งานแต่งตั้ง (ย้าย)
ผู้บริหารสถานศึกษา



นางรำพา อัครรัตน์
พนักงานราชการ
กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๑

คำนำ

เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๑ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานเพื่อการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงาน ข้าพเจ้า จึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานนี้ขึ้น

สำหรับคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ มีรายละเอียดของกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานใน ส่วนของการแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นงานหนึ่งในกลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กลุ่ม บริหารงานบุคคลสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จากการวิเคราะห์บทบาท อำนาจหน้าที่ที่เปลี่ยนแปลงไป เนื่องจาก คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ คำสั่งที่ ๑๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในส่วนภูมิภาค เพื่อให้เกิดเป็นภาระงานที่เป็นปัจจุบัน

ขอขอบคุณผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๑ รอง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๑ ในการให้คำปรึกษาแนะนำการ จัดทำคู่มือให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ไว้ ณ โอกาสนี้

นางรำพา อัครรัตน์

พนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๑



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ชื่อกระบวนการงาน	๑
วัตถุประสงค์	๑
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑
Flow Chart การปฏิบัติงาน	๓
การติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๕
ภาคผนวก	
แบบคำร้องขอย้าย	
หลักเกณฑ์ สำนักงาน ก.ค.ศ.	



๑. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานแต่งตั้ง (ย้าย) ผู้บริหารสถานศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติการแต่งตั้ง (ย้าย) ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ถูกต้อง สสนองตอบความต้องการของหน่วยงาน และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๓. ขอบเขตของงาน

การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเดิมในหน่วยงานการศึกษาอื่น ภายในเขตพื้นที่การศึกษา หรือต่างเขตพื้นที่การศึกษา โดยการย้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง การย้าย สับเปลี่ยนตัวบุคคลต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) ของผู้ประสงค์ขอย้าย และรับย้าย และให้คณะกรรมการสถานศึกษาเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของ กศจ. และเมื่อ ได้รับการอนุมัติจาก กศจ. แล้ว ให้ผู้มีอำนาจตาม มาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้งต่อไป

๔. คำจำกัดความ

การย้าย หมายถึง การแต่งตั้งผู้บริหารสถานศึกษาให้ดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาอื่น ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา แล้วแต่กรณี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา แล้วแต่กรณี

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างและแจ้งการส่งคำร้องขอย้าย

๕.๒ ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ตามแบบที่ ก.ค.ศ.

กำหนด

๕.๓ สถานศึกษาขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษา ของผู้ขอย้าย

๕.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา รวบรวมคำร้องของผู้ย้ายไปต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอ กศจ. เพื่อส่งคำร้องไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปลายทาง

๕.๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา รวบรวมคำร้องผู้ขอย้ายทั้งภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศึกษาและจากต่างเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำบัญชีแยกเป็นรายโรงเรียนตามความประสงค์ของผู้ ขอย้ายส่งขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่รับย้าย

๕.๖ เจ้าหน้าที่จัดทำบัญชีของผู้ขอย้ายแยกเป็นรายบุคคลและรายโรงเรียน ตามบัญชีสรุป
ของเจ้าหน้าที่และคำร้องขอย้ายประกอบกัน

๕.๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
ส่งข้อมูลผู้ขอย้ายไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

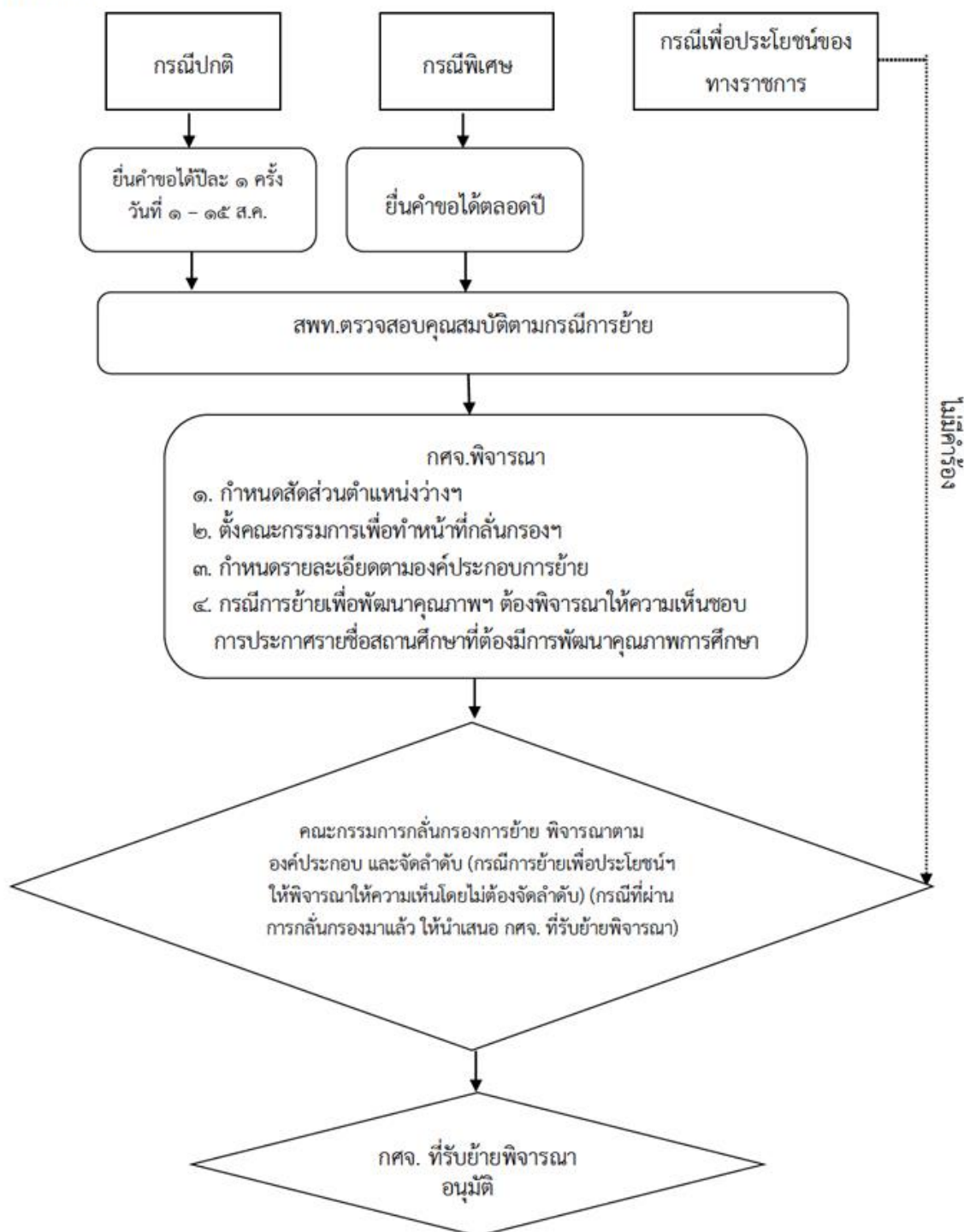
๕.๘ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนำรายละเอียดข้อมูลผู้ขอย้ายแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา
ภายในจังหวัดนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย (อ.ก.ศ.จ.)

๕.๙ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนำผลการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย
(อ.ก.ศ.จ.) ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เสนอ กศจ.พิจารณาอนุมัติย้าย

๕.๑๐ ศึกษาธิการจังหวัด ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง แจ้ง
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน

แผนผังขั้นตอนการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

คำร้องขอย้าย

คำสั่งย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ตัวอย่างตามภาคผนวก)

๘. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)

๘.๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ สร ๐๗๐๕/ว๑๕ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๒๑ เรื่อง การสับเปลี่ยนหรือโอนอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน

๘.๓ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔

๘.๔ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๙ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๘.๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๙ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔

๘.๖ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖

๘.๗ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๕ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

๘.๘ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๙ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

๘.๙ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๖๔๖ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๘.๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ๐๒๐๖.๔/ว๒๔ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อสังเกตในระดับปฏิบัติ

๑. คณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายและ กศจ.ให้พิจารณาการย้ายทั้งภายในและต่างเขตพื้นที่การศึกษาในคราวเดียวกัน

๒. กรณีการย้ายสับเปลี่ยนให้ประสานการออกคำสั่งของทั้งสองเขตให้วัน เดือน ปี ที่ออกคำสั่งตรงกัน

๓. ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ประสงค์ขอย้ายและความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ให้ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของ ก.ค.จ. เท่านั้น

๔. กรณีการย้ายสับเปลี่ยน ในวันที่ยื่นคำร้องขอย้ายผู้ขอย้ายต้องเป็นผู้ที่มีอายุราชการไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ

๕. การย้ายเพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการในสถานศึกษา ให้มีการสืบข้อเท็จจริงก่อนดำเนินการ

๖. การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้ประกาศรายชื่อสถานศึกษานั้น ก่อนการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยความเห็นชอบของ กศจ.

๙. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน งานแต่งตั้ง (ย้าย) ผู้บริหารสถานศึกษา

ชื่องาน : งานแต่งตั้ง (ย้าย) ผู้บริหารสถานศึกษา		ส่วนราชการ : กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๑				
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติกรแต่งตั้ง (ย้าย) ผู้บริหารสถานศึกษา ที่ถูกต้อง สนองต่อความต้องการของหน่วยงาน และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑		ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องต่อ ผู้บังคับบัญชาตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ			โรงเรียน	
๒		สพท.รวมคำร้องทั้งภายใน/ภายนอกเขต พื้นที่ ทำบัญชีแยกตามโรงเรียนที่ประสงค์ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการ สถานศึกษาที่รับย้าย			โรงเรียน	
๓		ศรจ.เสนอ อ.ก.ศ.จ.กลั่นกรองการย้าย โดยพิจารณาตามบัญชีสรุปของเจ้าหน้าที่ และคำร้องขอย้าย			ศรจ.	
๔		ศรจ.นำผลการพิจารณาของ อ.ก.ศ.จ. เสนอ กศจ. พิจารณานุมัติย้าย			ศรจ.	
๕		ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งย้ายและ แต่งตั้งและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ			ศรจ.	

การติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคู่มือ

ให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามคู่มือ ตามระยะเวลาผลการปฏิบัติงานประจำปี การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาประจำปี โดยให้ผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามลำดับ ตั้งแต่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล รองที่ดูแลรับผิดชอบกลุ่มบริหารงานบุคคล และรายงานผลการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุทัยธานี เขต ๑ ทราบ

ภาคผนวก